



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARIO2901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma, 301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

ANNO SCOLASTICO: **2017/2018**

ISTITUTO: **Enzo Ferrari**

INDIRIZZO: **Produzioni tessili sartoriali (PTS)**

CLASSE: VA SEZIONE: **PTS**

DISCIPLINA: INGLESE

DOCENTE: Sica Anna Maria

QUADRO ORARIO: **n°3**

1. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE:

(caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso la materia, interessi, partecipazione.)

1.1. – Dati storici.

Alunni iscritti	Frequentanti	maschi	Femmine	diversamente abili	Alunni ripetenti	alunni iscritti per la prima volta
12	12		12	3	3	9

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:

- ☐ griglie, questionari conoscitivi, test socio-metrici (se sì, specificare quali)
- ☒ **test d'ingresso**; discussioni; esercitazioni pratiche.
- ☐ tecniche di osservazione
- ☐ colloqui con gli alunni
- ☐ colloqui con le famiglie
- ☐ colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
- ☐ profitto anno scolastico precedente

LIVELLI DI PROFITTO: DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO	LIVELLO BASSO (voti inferiori alla sufficienza) N° 8 Alunni	LIVELLO BASE (voti 6) N.4 Alunni	LIVELLO INTERMEDIO (voti 7-8) N. Alunni	LIVELLO AVANZATO (voti -9-10) N. Alunni
---	--	---	--	--

2.FINALITA' DELLA DISCIPLINA

Conoscenza della seconda lingua.

3.OBIETTIVI

Imparare l'Inglese per scopi lavorativi, e conoscere la cultura anglosassone e relazionarla alla nostra.

OBIETTIVI MINIMI

Imparare ad esprimersi nei vari contesti relazionali

4.COMPETENZE

- Sostenere conversazioni su argomenti generali e di indirizzo, adeguate al contesto e alla situazione di comunicazione.
- Descrivere semplici processi e situazioni professionali con chiarezza logica e precisione lessicale.
- Utilizzare strategie nell' interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.

- Produrre, in modo comprensibile e sufficientemente corretto, testi scritti su argomenti di carattere generale e specifici dell'indirizzo.
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.

5. COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA

- Imparare ad imparare
- Progettare:
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire ed interpretare l'informazione

A) COMPETENZE DI CARATTERE METODOLOGICO E STRUMENTALE

- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team-working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio ricerca e approfondimento disciplinare.

B) COMPETENZE DI RELAZIONE E INTERAZIONE

- **Collaborare e partecipare:** Interagire in gruppo attraverso le attività laboratoriali, acquisendo un apprendimento collaborativo, nel quale ciascuno riconosce la propria identità individuale, interagendo con gli altri in modo efficace.
- **Comunicare:** La competenza si collega alla capacità di usare un linguaggio appropriato e specifico in ogni singola disciplina e a rappresentare eventi e fenomeni utilizzando schematizzazioni di vario tipo.

C) COMPETENZE LEGATE ALLO SVILUPPO DELLA PERSONA, NELLA COSTRUZIONE DEL SÉ

- Agire in modo autonomo e responsabile: Agire in modo responsabile, sapendosi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente, riconoscendo limiti, regole e

responsabilità.

6. CONTENUTI DEL PROGRAMMA

(I contenuti devono essere esplicitati in **unità di apprendimento**, indicando i rispettivi **tempi** di realizzazione e le **competenze** da acquisire.

U.D.A. n°1 : Settembre-Dicembre

U.D.A. n°2 : Gennaio-Marzo

U.D.A. n°3 : Aprile-Giugno

Verrà svolta nel periodo Febbraio-Maggio unità di apprendimento collegata all'alternanza scuola lavoro "Pianeta moda orienta" di dieci ore che coinvolgerà le seguenti discipline: Italiano, Inglese, Matematica, Laboratorio tecnologico e Progetto Tessile.

Vedi schede della programmazione in U.D.A. allegate da n° 1 a n° 3

7. MODALITÀ DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA

Prove scritte x Prove orali x

Prove pratiche ☐

MODALITÀ DI RECUPERO/POTENZIAMENTO RECUPERO CURRICOLARE

SCANSIONE TEMPORALE

N. verifiche previste per il primo trimestre: 2

N. verifiche previste per il secondo pentamestre: 3

MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO

ATTIVITÀ PREVISTE:

- ✓ Ripetizione e ricerche degli argomenti svolti con lavori di gruppo.
- ✓ Assegnazione, verifica e valutazione di compiti personalizzati e specifici

STRUMENTI DI VALUTAZIONE:

X Griglie di osservazione del lavoro di gruppo

X Griglie di auto valutazione

8. GRIGLIA DI VALUTAZIONE GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI

Voto	Giudizio	Obiettivi educativi	Espressione	Conoscenze	Comprensione	Applicazioni delle conosc.	Capacità di analisi	Capacità di sintesi	Capacità di rielaborazione
------	----------	---------------------	-------------	------------	--------------	----------------------------	---------------------	---------------------	----------------------------

IONE	Pessimo	Dialogo educativo: partecip.assente Assenze: molto frequenti Ritardi: molto frequenti Comportamento: abituale scorretto.	Del tutto scorretta	Quasi nulle	Quasi nulla. Non riesce ad avvalersi della guida del docente	Mancanti	Mancanti	Mancanti	Mancanti
3	Molto scarso	Dialogo educativo: partecip.molto rara Assenze: frequenti Ritardi: frequenti Comportamento: molto scorretto	Assai poco corretta, impropria. Espone in modo disarticolato e incoerente.	Gravemente lacunose	Molto modesta. Richiede sempre l'intervento del docente	Mancanti	Mancanti	Mancanti	Mancanti
4	Scarso	Dialogo educativo: partecip. rara Assenze: numerose Ritardi: numerosi Comportamento: talvolta scorretto	Poco corretta. Spesso espone in modo disarticolato e non del tutto coerente.	Frequentemente lacunose, spesso mnemoniche e disorganiche	Modesta. Richiede spesso l'intervento del docente	Mancanti	Mancanti	Mancanti	Mancanti
5	Mediocre	Dialogo educativo: partec. discont. Assenze: saltuarie Ritardi: saltuari Comportamento: nel complesso corretto	Non sempre corretta e appropriata. Espone in modo disordinato e disorganico	Parziali e talvolta superficiali o mnemoniche	Non completa. Richiede talvolta l'intervento del docente.	Rare. Non sempre corrette.	Mancanti	Mancanti	Mancanti
6	Sufficiente	Dialogo educativo: partecip. ord.ria Assenze: nella norma Ritardi: sporadici Comportamento: corretto	Semplice ma corretta. Espone in modo ordinato e coerente	Essenziali ma complete senza approfondimenti	Elementare. Richiede solo occasion. l'intervento del docente	Corrette ma limitate a problemi elementari.	Appena sviluppate	Mancanti	Mancanti
7	Discreto	Dialogo educativo: partecip. assidua Assenze: rare Ritardi: rare Comportamento: corretto e diligente	Corretta e appropriata. Espone in modo fluido organico e convincente	Conoscenze complete, organiche, assimilate	Immediata. Non richiede l'intervento del docente. Si orienta senza difficoltà	Corrette anche per problemi complessi ma con qualche imprecisione	Riesce ad individuare aspetti particolari di problemi complessi	Riesce talvolta a riassumere il pensiero con qualche imprecisione	Mancanti
8	Buono	Dialogo educativo: attiva con frequenti interventi e spunti di riflessione collet. Assenze: rare Ritardi: rari Comportamento: diligente, esemplare	Adeguate e curate. Espone in modo fluido, sicuro, brillante.	Conoscenze approfondite e rielaborate	Immediata. Intuitiva. Deduttiva. Comprende i criteri di gestione degli interventi da parte del docente	Corrette anche per problemi complessi	Riesce a cogliere problematiche minuziose	Riesce a riassumere bene i temi esaminati stabilendo collegamenti	E' in grado di rielaborare criticamente le conoscenze acquisite
9 10	Ottimo / eccellente	Dialogo educativo: part. costruttiva Assenze: rare Ritardi: rari Comportamento: esemplare: è modello e guida del gruppo classe	Organica e ricca. Espone in modo brillante ed originale	Conoscenze analitiche, approfondite rielaborate e coordinate	Immediata. Intuitiva. Deduttiva. Anticipa le conclusioni e coglie nessi interdiscipl.	Corrette anche per problemi molto complessi, senza imprecisioni	Riesce a cogliere problematiche minuziose di problemi anche molto complessi	Riesce a riassumere bene i temi esaminati stabilendo collegamenti efficaci in piena autonomia	Sa valutare autonomamente le conoscenze acquisite, esprimendo giudizi critici

Il Docente
FIRMA

Data: 06 novembre 2017

ORGANIZZAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE IN U.D.A

U.D.A. N°1

DISCIPLINA/E: Inglese

TRIMESTRE ☒ PENTAMESTRE ☐

CLASSE V

SEZIONE A

INDIRIZZO PTS

TITOLO DELL'U.D.A.: Fashion in the 20 century

SINTESI (motivazione, finalità e risultati attesi)

La classe necessita di saper conversare su argomenti studiati e sulle situazioni temporanee che si vengono a creare. Ci si aspettano risultati soddisfacenti.

COMPETENZE

- Sostenere conversazioni su argomenti generali e di indirizzo, adeguate al contesto e alla situazione di comunicazione.

CONOSCENZE

- Dal testo "Keep up with Fashion"
- Fashion of the 20th century
- la moda degli anni "50-60-70"
- History, Art, Literature and Costumes in the Victorian period:
- C. Dickens

ABILITÀ'

- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione orale, su argomenti generali, di studio e di lavoro.

U.D.A. N°2

DISCIPLINA/E: Inglese

TRIMESTRE ☐ PENTAMESTRE ☒

CLASSE V

SEZIONE A

INDIRIZZO PTS

TITOLO DELL'U.D.A.: Fashion in the last decades

SINTESI (motivazione, finalità e risultati attesi)

La classe deve acquisire dimestichezza con il linguaggio parlato e anche con quello scritto, Ci si aspettano risultati accettabili.

- Descrivere semplici processi e situazioni professionali con chiarezza logica e precisione lessicale.
- Produrre, in modo comprensibile e

CONOSCENZE

- la moda degli anni 80-90-2000
- History, Art, Literature and Costumes in the Victorian period:

ABILITÀ'

- Comprendere, in maniera globale o analitica, secondo la situazione e la complessità, testi orali e scritti di

sufficientemente
corretto, testi scritti
su argomenti di
carattere generale e
specifici dell'indirizzo.

- O.Wilde
- Lettura di alcuni capitoli tratti dai principali romanzi.
 - O.W.estratto da The Picture of Dorian Gray

- interesse tanto
generale quanto
specifico
dell'indirizzo.
- Comprendere idee principali, elementi di dettaglio e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro.
 - Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.

U.D.A. N°3

DISCIPLINA/E: Inglese

TRIMESTRE ☐ PENTAMESTRE ☒

CLASSE V

SEZIONE A

INDIRIZZO PTS

TITOLO DELL'U.D.A.: The main designers

SINTESI (motivazione, finalità e risultati attesi)

La classe deve essere motivata alla conoscenza degli stilisti di cui disegnano i modelli e a produrre testi sempre relativi al loro ambito di studio. Ci si aspettano risultati accettabili.

COMPETENZE

- Produrre, in modo comprensibile e sufficientemente corretto, testi scritti su argomenti di carattere generale e specifici dell'indirizzo.
- Trasporre in lingua

CONOSCENZE

- Biografie di alcuni stilisti
- The Modern Age and the Contemporary World:
- Yeats:The wild swans at Coole
- Eliot:estratto da "The waste land"
- Pianeta moda orienta.

ABILITÀ'

- Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità,

italiana brevi testi scritti
in inglese relativi
all'ambito di studio e di
lavoro e viceversa.

di studio e di lavoro.
-Utilizzare le tipologie
testuali tecnico-
professionali di settore,
rispettando le costanti
che le caratterizzano.
-Utilizzare lessico e
fraseologia di settore,
compresa la
nomenclatura
internazionale
codificata.

FASE 1 **PROGETTAZIONE**

SEQUENZA IN FASI

Tempi di realizzazione (durata in ore e periodo)

n. ore:

- ☐ OTTOBRE ☐ NOVEMBRE ☐ DICEMBRE
- ☐ GENNAIO X FEBBRAIO ☐ MARZO
- ☐ APRILE ☐ MAGGIO ☐ GIUGNO

Spazi:

x **Aula**

x **Laboratorio**

- ☐ Aula Magna
- ☐ AUDITORIUM
- ☐ Palestra
- ☐ Spazio aperto
- ☐ Altro

FASE 2 **REALIZZAZIONE**

Metodologie per l'apprendimento

x Lezioni interattive

- ☐ Problem solving

x **Lezioni frontali**

x **Lavori in team**

- ☐ **Cooperative learning**

- ☐ Pear to pear

- ☐ **Role playing**

- ☐ **Brain storming**

- ☐ **Simulazione**

- ☐ Learning by doing

- ☐ Flipped classroom

- ☐ Altro

Strumenti

☒ **Libri di testo**

☐ **Altri testi**

☐ **Software didattici**

☐ Dispense

☒ **PC**

☐ LIM

☒ Risorse on line

☐ Strumenti audiovisivi

☐ Altro:

FASE 3

MONITORAGGIO

DEGLI APPRENDIMENTI

Tipologia di verifica

☒ **Verifica orale**

☒ **Elaborato**

☐ Simulazione di caso

☐ Risoluzione di problema

☒ **Prova semi-strutturata**

☒ **Composizione**

☐ Saggio breve

☐ Articolo di giornale

☐ **Analisi del testo**

☐ **Esercizio**

☐ **Sintesi**

☐ **Relazione**

☒ **Questionario**

☐ Prova pratica di laboratorio

☐ Produzione e comprensione di grafici e tabelle

☐ Realizzazione di lavori multimediali

☐ **Realizzazione di schemi/mappe concettuali**

☐ **Prodotto di lavoro in team**

☐ Altro:

☐ Convegno

☐ Mostra

☐ Produzione di materiale cartaceo/digitale da distribuire/o al territorio

☐ Altro

FASE 4

CONDIVISIONE

DISCIPLINE

COINVOLTE

DOCENTI

COINVOLTI

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE

☐ **Assistenti Tecnici**

☐ **Docenti di altri corsi con competenze specifiche**

☐ Altro

RISORSE PROFESSIONALI ESTERNE

USCITE DIDATTICHE

☐ Esperti del settore

IL DOCENTE

ANNAMARIA SICA